

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre, 34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.a. dei Sigg.^{ri}

Docenti referenti di plesso

Loro sedi

Oggetto : Ulteriori precisazioni su incarichi ad esperti esterni e sulla gestione dei pagamenti di iniziative ludico culturali

Avendo appreso dell'intenzione di alcuni Docenti referenti di plesso di attivare iniziative didattiche varie, devo tornare su di un argomento più volte affrontato, peraltro anche recentemente (Circolare a mia firma Prot. n.° 7478 / B10 del 05 ottobre u.s.), per fornire ulteriori chiarimenti.

Gli incarichi ad esperti esterni devono seguire una procedura e sono soggetti a forme di pubblicità dalle quali non è possibile derogare.

Durante il periodo estivo ho elaborato - per la parte finanziaria - le schede relative ai progetti cui dar corso nel corrente anno scolastico, verificandone la sostenibilità sotto l'aspetto economico.

Ne è disceso un riepilogo dei contratti da stipulare con esperti esterni, mantenendo saldo il principio che nessuna attività potesse iniziare prima che gli stessi venissero sottoscritti fra le parti.

Ciò premesso, è assolutamente ammissibile che ai progetti iniziali se ne possano aggiungere *in itinere* anche altri, nel rispetto tuttavia di queste fasi :

a) per qualsiasi progetto, prescindendo che abbia o meno costi - o che detti costi siano eventualmente coperti in tutto od in parte da quote richieste alle famiglie - deve essere preventivamente trasmessa alla Segreteria la correlata scheda, per la cui sezione finanziaria è opportuno che il docente che è responsabile dello stesso mi contatti;

b) qualora il progetto veda la partecipazione di esperti esterni, è indispensabile mi sia fatto avere il preventivo, oltre ad ogni informazione utile a contattarlo, in quanto è necessario che definisca il costo complessivo a carico dell'Istituto della prestazione oggetto dell'incarico. Senza entrare in eccessivi dettagli, lo stesso dipende dal regime fiscale e contributivo applicabile al caso in esame, che deve essere da me definito sulla scorta di specifica dichiarazione che l'esperto deve rendere alla scuola;

c) una volta predisposto il contratto - redatto sulla scorta degli elementi di cui sopra - all'esperto, all'atto della sua sottoscrizione, viene consegnato un registro su cui annotare le presenze, da controfirmare di volta in volta da un docente;

d) il *curriculum vitae* del prestatore ed i dati salienti dell'incarico devono essere per legge pubblicati sul sito dell'Istituto, in una apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente. Solo assolvendo a tali obblighi informativi le prestazioni sono pagabili;

e) terminata l'attività del prestatore, lo stesso viene pagato previa acquisizione di idonea documentazione fiscale e verifica dell'avvenuto svolgimento delle prestazioni, secondo le risultanze del registro in precedenza consegnatogli.

Mi è stato chiesto come regolarsi in caso di prestazioni che si riassumano in una sola giornata e che siano interamente pagate da quote degli alunni, ad esempio uno spettacolo od un evento ludico in un plesso.

Chiarisco quanto segue :

a) non può essere effettuato alcun pagamento diretto da parte delle famiglie all'esperto, versandogli cioè al momento le quote, ciò per due semplici ragioni :

- con evidenza si sottrarrebbe il compenso all'applicabilità delle ritenute fiscali ed eventualmente contributive gravanti sullo stesso, in ciò operando *contra legem*;

- se le quote a carico delle famiglie non venissero introitate dall'Istituto e se il pagamento all'esperto non venisse disposto dallo stesso, oltre ad evidenti profili di illegittimità fiscale la procedura si configurerebbe anche come una gestione contabile fuori bilancio, parimenti inammissibile in quanto in violazione delle disposizioni in materia di gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, di cui al Decreto Interministeriale n.° 44 del 01 febbraio 2001.

b) ciò premesso, anche prestazioni "*una tantum*" a titolo oneroso ricadono nel procedimento indicato in premessa (predisposizione della scheda progetto, acquisizione del preventivo e del curriculum dell'esperto, stipula del contratto di incarico, assolvimento degli obblighi di pubblicità allo stesso, pagamento delle prestazioni all'acquisizione di idonea documentazione fiscale. L'unica eccezione è che, trattandosi di una prestazione non ripetuta nel tempo, non viene consegnato al prestatore alcun registro su cui annotare l'attività man mano svolta).

L'unico caso in cui - nel novero di iniziative culturali o ludiche od in occasione di viaggi di istruzione e gite didattiche - sia ammissibile il pagamento diretto da parte dei partecipanti è quello di biglietti di ingresso a musei, mostre, siti archeologici e storico culturali e parchi tematici che siano acquistati *in loco*, in quanto viene rilasciato un riscontro documentale (il biglietto appunto) della spesa sostenuta.

Per quanto attiene spettacoli teatrali o cinematografici, il pagamento alla biglietteria è parimenti ammesso, fatto salvo il caso che non si sia resa necessaria una prenotazione.

In tal caso tutte le fasi della prenotazione dello spettacolo e del suo pagamento devono essere gestite esclusivamente dalla Segreteria - e non da singoli docenti - e sarà all'Istituto cui dovrà essere versato il corrispettivo dei biglietti e sarà sempre l'Istituto a pagare lo spettacolo.

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

F.^{to} Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

